

ALLEGATO A) - AVVISO PER LA COSTITUZIONE DELL'ALBO UFFICIALE DEI FORNITORI DI BENI E SERVIZI CON ALLEGATI

AVVISO PER LA COSTITUZIONE DELL'ALBO UFFICIALE DEI FORNITORI DI BENI E SERVIZI

ENTE RISERVE NATURALI REGIONALI

'FOCE SELE TANAGRO' E 'MONTI EREMITA MARZANO'

ART. 1 – FINALITÀ E OBIETTIVI DELL’AVVISO

Con il presente AVVISO ad evidenza pubblica l’Ente Riserve Naturali Regionali “Foce Sele Tanagro” e “Monti Eremita Marzano” (in seguito anche solo ‘Ente’), nel rispetto del Regolamento per l’acquisizione di beni e servizi e la realizzazione di lavori – approvato con **determina Presidenziale/Commissariale n. 9 del 2 marzo 2021** - intende procedere alla formazione di un ‘Albo ufficiale dei fornitori di beni e servizi’ da cui attingere per la selezione degli esecutori di opere e dei prestatori di beni e servizi inferiori alle soglie comunitarie, ai sensi dell’art. 36 del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.. (in seguito anche solo ‘Codice degli Appalti’ o ‘Codice’).

Si precisa che l’ammissione all’Albo non costituisce aspettativa in ordine alla sottoscrizione di contratti con l’Ente, né costituisce in alcun modo un avvio di procedura per l’affidamento di incarichi, lavori, servizi e forniture, ma è un atto propedeutico alla creazione di una banca dati di operatori economici referenziati presso cui attingere per le citate finalità.

L’Albo verrà formato, a seguito delle domande di iscrizione presentate dai candidati, sia secondo le modalità previste dal presente avviso, sia secondo la rispondenza ai requisiti di cui al successivo art. 4. Lo stesso sarà aggiornato con l’eventuale inserimento di idonee domande pervenute dopo la scadenza del presente avviso; detto aggiornamento sarà pubblicato entro il 31 gennaio dell’anno successivo alla richiesta. Così, di anno in anno, le domande pervenute entro la fine di ogni anno solare saranno oggetto d’istruttoria per l’aggiornamento dell’Albo che dovrà avvenire ogni 31 gennaio dell’anno successivo.

Resta ferma la facoltà per l’Ente, in casi particolari e motivati, di invitare o interpellare anche altri candidati ritenuti idonei, seppur non iscritti.

L’indicazione normativa di articoli e commi nel presente Regolamento, qualora non specificato, è sempre riferita alle previsioni di cui al D.Lgs. n. 50/2016, cui occorre altresì far riferimento per quanto qui non espressamente disciplinato.

ART. 2 – OGGETTO DELLE FORNITURE DI BENI E SERVIZI

L’Albo è strutturato in due sezioni separate e dedicate rispettivamente ai Fornitori e ai Professionisti; le singole sezioni sono poi articolate in categorie merceologiche e soglie di appalto ai sensi dell’art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

Il RUP ricorre alla procedura di selezione degli operatori economici iscritti all’Albo per l’affidamento di contratti riferiti alle seguenti tipologie:

a) realizzazione di opere,

1. manutenzione ordinaria e straordinaria di edifici;
2. manutenzione ordinaria e straordinaria e recupero di emergenze storiche o architettoniche;
3. realizzazione e manutenzione straordinaria di sentieri, con relative opere quali ponticelli, regimazione e scolo delle acque, tabellamenti e segnaletica;
4. valorizzazione di emergenze ambientali e biotopi, con relative opere di sistemazione del suolo, di ingegneria idraulica, di sistemazione forestale, di inerbimento e di protezione della fauna selvatica;

b) fornitura di beni e di servizi, comprese l’acquisizione di competenze e consulenze specialistiche,

1. materiali di cancelleria, materiale informatico e stampati ivi compresi software per l'attività dell'Ente e relative manutenzioni;
2. libri per gli uffici, abbonamenti a riviste, giornali e pubblicazioni di vario genere anche in formato informatico attinenti l'attività degli uffici;
3. materiale didattico, divulgativo, promozionale, fotografico;
4. coppe, trofei, medaglie, diplomi ed altri oggetti per manifestazioni varie;
5. beni ed apparecchi per la telefonia fissa e mobile, televisori, registratori, radio, ponti radio ecc. comprese le relative manutenzioni;
6. attrezzature ed apparecchiature ordinarie e speciali per sondaggi, misurazioni, ricerche e analisi;
7. beni per l'igiene e la pulizia di locali dell'Ente;
8. materiale di ferramenta;
9. farmaci e articoli sanitari;
10. materiale e strumentazioni elettriche e forme diverse di energia;
11. obili, macchine ed altre attrezzature d'ufficio;
12. riparazione e manutenzione di mobili, macchine ed altre attrezzature d'ufficio;
13. arredi per l'attività istituzionale dell'Ente;
14. acquisto, manutenzione e riparazione di autoveicoli, macchine operatrici, mezzi d'opera e relative attrezzature a completamento, motoveicoli, ciclomotori e biciclette nonché acquisto di materiale di ricambio, pneumatici, accessori, combustibili e lubrificanti nonché spese di carrozzeria, oltre alle spese necessarie alla revisione dei mezzi e al collaudo;
15. utensileria e materiale vario necessario a garantire la manutenzione del patrimonio societario;
16. beni mobili a corredo e funzionamento degli immobili e impianti di proprietà dell'Ente, ivi comprese le strutture di ricezione e accoglienza delle riserve naturali;
17. attrezzature, mezzi e servizi destinati allo svolgimento di attività e servizi istituzionali;
18. materiale per allestimento e gestione di mostre e musei;
19. acquisto vestiario, accessori e dispositivi di protezione individuale per il personale;
20. acquisto telefonia ed elettricità;
21. acquisto di provviste e prestazioni indispensabili per assicurare la continuità dei servizi, la cui interruzione comporti danni all'Ente o pregiudizi all'efficienza dei servizi medesimi;
22. spese minute di ordine corrente non previste nei precedenti punti;
23. prestazioni e servizi inerenti conferenze, riunioni, congressi, eventi, mostre, convegni, iniziative istituzionali ecc. ivi comprese eventuali spese per ospitare i relatori;
24. impianti di riscaldamento, condizionamento, illuminazione, impianti idrici, antincendio e antifurto;
25. locazione, anche finanziaria, di beni mobili ed immobili;
26. oleggio di mezzi di trasporto e mezzi d'opera e macchine operatrici;
27. affitto di aule e sale convegni e noleggio della relativa attrezzatura per l'esecuzione di attività istituzionali;
28. manutenzione di ascensori, elevatori ecc. nonché relative spese per verifiche periodiche;
29. posa in opera di strutture mobili e fisse;

30. catering per iniziative varie;
31. spedizione pacchi, facchinaggio, imballaggio, magazzinaggio, trasloco e lavaggio tendaggi, tappeti, servizi di custodia e sicurezza ecc.;
32. rilegatura di libri, pubblicazioni ed atti amministrativi;
33. stampa, tipografia, litografia e lavori connessi o affini o realizzati per mezzo di tecnologia audiovisiva, o su cd rom o dvd e relativa duplicazione, ivi compresi prodotti e servizi fotografici;
34. avvisi a mezzo stampa od altri mezzi di informazione per la pubblicità di proprie iniziative, compresa la divulgazione delle attività istituzionali dell'Ente;
35. traduzione, interpretariato, creazione di data base, tabelle, fogli elettronici e relativa inserzione di dati nei casi in cui l'Ente non possa provvedervi con proprio personale;
36. organizzazione e prenotazione viaggi, vitto e alloggio per personale appartenente all'Ente o organi statutari e istituzionali, nonché servizi di trasporto in genere;
37. archiviazione ed inventario;
38. servizi di ingegneria e architettura,
39. servizi finanziari, assicurativi, bancari, legali, notarili, ivi comprese le polizze assicurative;
40. servizi di assistenza e consulenza gestionale, tecnica, scientifica, economica ed amministrativa;
41. servizi di animazione, gestione partenariati, processi di cooperazione;
42. servizi di progettazione e marketing, territoriale e turistico, e comunicazione on ed off line;
43. servizi di istruzione e formazione professionale, anche al personale dipendente e ad altri soggetti che espletano servizi per l'Ente;
44. servizi culturali, servizi turistici, ricreativi e sportivi;
45. smaltimento rifiuti speciali e servizi analoghi;
46. manutenzione e riparazione di impianti, attrezzature, beni mobili registrati e altri beni mobili in genere;
47. verifica periodica degli impianti elettrici di messa a terra;
48. ogni altra categoria di beni e servizi non prevista ai punti precedenti.

ART. 3 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi a partecipare al presente avviso tutti gli operatori economici che al momento della presentazione della domanda siano in possesso dei seguenti requisiti:

- possesso di Partita IVA;
- per i professionisti, eventuale iscrizione ad Ordini Professionali;
- per le imprese, iscrizione alla CCIAA competente per territorio o equivalente per gli operatori esteri;
- possesso di requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del D. Lgs. 50/2016;
- possesso di requisiti speciali e attestazioni specifiche per la categoria di opere per le quali si richiede l'iscrizione;
- possesso di requisiti di capacità economico-finanziaria di cui all'articolo 83 del D. Lgs. 50/2016, dimostrati con il fatturato generale medio degli ultimi 5 anni;
- possesso di requisiti tecnico-organizzativi di cui all'articolo 83 del D. Lgs. 50/2016 dimostrati con l'avvenuta erogazione di almeno 3 servizi analoghi negli ultimi 5 anni.

- possesso di requisiti speciali e attestazioni specifiche per la categoria di fornitura di beni e servizi per i quali si richiede l'iscrizione.

Il possesso dei requisiti di cui all'elenco precedente è dimostrato con autocertificazione secondo il modello fornito dall'Ente.

ART. 4 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

La domanda di partecipazione, a pena di esclusione, redatta secondo il modello allegato, dovrà contenere:

1. fotocopia di un documento d'identità in corso di validità del singolo professionista o del legale rappresentante dell'operatore economico con firma autografa;
2. per le imprese, dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi del DPR n. 445/2000 e successive modificazioni, sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico, dalla quale risulti l'iscrizione alla C.C.I.A.A.;
3. dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà e, ai sensi del DPR n. 445/2000 e successive modificazioni, sottoscritta singolo professionista o dal legale rappresentante dell'operatore economico, dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80, del D. Lgs. 50/2016;
4. dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi del DPR n. 445/2000 e successive modificazioni, sottoscritta dal singolo professionista o dal legale rappresentante dell'operatore economico, dalla quale risulti il possesso di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa di cui all'art. 83 del D. Lgs. 50/2016 per la realizzazione di forniture e servizi affini alla categoria selezionata;
5. dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi del DPR n. 445/2000 e successive modificazioni, sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico, dalla quale risulti il possesso di requisiti speciali e attestazioni specifiche per la categoria di opere o di fornitura di beni e servizi richiesti;
6. curriculum dell'operatore economico ovvero curriculum vitae per i singoli professionisti recante, a pena di esclusione, l'autorizzazione al trattamento dei dati, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 e la dichiarazione di essere a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 sulle norme penali in caso di dichiarazioni mendaci ed uso di atti falsi.

L'Ente si riserva la facoltà di richiedere documentazione probatoria a conferma di quanto dichiarato. È prevista la possibilità di selezionare più categorie di attività.

ART. 5 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

L'istanza dovrà essere inviata esclusivamente via posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo:

segretario.enteriservefoceseletanagro@asmepec.it

indicando nell'oggetto la dicitura:

“Avviso ad evidenza pubblica per la formazione e la tenuta di un Albo di Prestatori di Servizi e Fornitori dell'Ente Riserve “Foce Sele Tanagro” e “Monti Eremita Marzano”.

Si raccomanda, pena l'esclusione dalla procedura, la sottoscrizione con firma digitale di tutti gli atti inviati.

La presente procedura prevede per il 2021 le seguenti scadenze:

- 1° scadenza: 31 marzo 2021, ore 12.00,
- 2° scadenza: 30 aprile 2021, ore 12.00,
- 3° scadenza 31 luglio 2021, ore 12.00,
- scadenze successive: entro le ore 12.00 del 31 gennaio di ogni anno.

Se la scadenza dovesse coincidere con un giorno festivo, il termine di consegna si intende automaticamente prorogato al primo giorno feriale successivo.

Farà fede la data e l'orario di ricezione da parte dell'Ente della PEC.

L'Ente non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

ART. 6 – CAUSE DI NON ISCRIVIBILITÀ E DI ESCLUSIONE

Saranno escluse le domande non presentate con il modello allegato, presentate da soggetti non in possesso dei requisiti richiesti dall'Art. 2 del Regolamento, mancanti della documentazione richiesta, presentate fuori dal termine e con modalità diverse da quelle indicate dal presente avviso o non debitamente sottoscritte dagli interessati.

A sua discrezione, l'Ente potrà richiedere integrazioni, chiarimenti o documentazione da prodursi entro il termine massimo 10 giorni dalla richiesta.

ART. 7 – SCELTA DEI FORNITORI

Le domande di iscrizione pervenute secondo le modalità previste, saranno valutate dal RUP nei giorni immediatamente successivi ad ogni scadenza. Verificata la sussistenza dei requisiti richiesti nel presente avviso, il RUP predisporrà l'Albo, dandone la più ampia diffusione sul profilo web dell'Ente, che sarà aggiornato nel tempo secondo quanto disposto dal successivo art. 8.

Il Responsabile del Procedimento procederà d'ufficio ad iscrivere l'operatore nelle sezioni dell'Albo per le categorie merceologiche di cui al precedente articolo 2 e per le soglie di appalto di seguito indicate ex art. 36, comma 2 del D. Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii:

- a) affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro;
- b) affidamenti di importo pari o superiore a 40.000 euro e inferiore a 150.000 euro per i lavori, o alle soglie di cui all'articolo 35 del Codice per le forniture e i servizi;
- c) affidamenti di lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a 350.000 euro,
- d) affidamenti di lavori di importo pari o superiore a 350.000 euro e inferiore a 1.000.000 di euro.

Tali soglie si intendono elevate agli importi previsti dal Decreto Legge 16 luglio 2020, n. 76, così come convertito dalla L. n. 120 dell'11 settembre 2020, per tutta la sua vigenza.

Resta inteso che le predette soglie si intendono automaticamente aggiornate da provvedimenti normativi aventi valenza temporale limitata o generale successivi all'entrata in vigore del presente regolamento.

L'operatore sarà iscritto per le soglie di valore degli appalti sopra indicate facendo riferimento al fatturato generale medio degli ultimi cinque anni, sul presupposto di aver svolto almeno tre servizi analoghi come desunti dal modello allegato 2.

I fornitori saranno di volta in volta scelti con le procedure di cui agli art. 36 e ss. del Codice degli Appalti. Per i lavori di importo superiore a 1.000.000 di euro si applicano le previsioni di cui agli art. 59 e ss. Del Codice.

ART. 8 – AGGIORNAMENTO E REVISIONE DELL'ALBO

Le Imprese e i Professionisti rimangono iscritti all'Albo fino a quando non interviene apposito provvedimento, debitamente motivato, di sospensione e cancellazione di cui al successivo art. 9.

Resta salva, comunque, la facoltà del soggetto iscritto di modificare, in qualsiasi momento, i dati contenuti nella propria istanza di iscrizione. Ove le variazioni e/o integrazioni contenute nell'aggiornamento siano essenziali ai fini della qualificazione del fornitore, si aprirà nuovamente la fase di istruttoria durante la quale il fornitore sarà temporaneamente sospeso dall'Albo.

La procedura di revisione sarà effettuata annualmente in concomitanza dell'aggiornamento annuale, successivo al termine del 31 gennaio di cui al precedente art. 5.

ART. 9 – CANCELLAZIONE DALL'ALBO

La cancellazione dall'Albo è disposta d'ufficio nelle ipotesi disciplinate dall'Art. 2 del Regolamento.

La cancellazione dall'Albo è altresì disposta su domanda dell'interessato.

La cancellazione comporta il divieto di re-iscrizione per i tre anni successivi.

ART. 10 – INFORMAZIONI E CONTATTI

Per informazioni rivolgersi al RUP dott. Francesco Pecoraro, indirizzo mail: info@riservasele.it, tel. 0828991214, cell. 3665217562.

La documentazione relativa al presente avviso e la modulistica sono reperibili collegandosi sul sito www.riservasele.it.

ART. 11 – DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale e/o paraconcorsuale e non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altro.

L'Ente non è in alcun modo vincolato a procedere agli affidamenti degli incarichi o degli appalti di cui sopra, fermo restando l'impegno, qualora intenda procedere agli affidamenti medesimi, a prendere in considerazione le domande presentate in seguito alla pubblicazione del presente avviso.

L'istanza di partecipazione ha il solo scopo di manifestare la disponibilità all'assunzione di un eventuale incarico di realizzazione di opere ovvero di fornitura di beni o servizi.

La partecipazione alla selezione obbliga i concorrenti all'accettazione delle disposizioni del presente avviso.

Resta ferma la possibilità del RUP, valutato l'interesse dell'Ente per il singolo caso, di ricorrere alle procedure di cui all'art. 59 e ss. del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. anche nel caso di affidamenti sotto soglia.

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con l'istanza di partecipazione alla selezione, ai sensi del REG. UE GDPR 2016/679, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e degli eventuali procedimenti di affidamento di incarico.

ALLEGATO 1) - SCHEMA DOMANDA DI ISCRIZIONE ED AUTODICHIARAZIONE

Spettabile
**ENTE RISERVE FOCE SELE TANAGRO
MONTI EREMITA MARZANO**
Via Carlo Alberto, 16
84024 Contursi Terme (Sa)

DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO DEI FORNITORI DI BENI E SERVIZI

RISERVATO ALL'ENTE RISERVE

Protocollo N. _____
Data di arrivo _____ N. ATTRIBUITO _____

Il / La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ (____) il ____/____/____
residente in _____ via/piazza _____ n° _____
in qualità di (*barrare la casella*):

singolo professionista con partita Iva _____ codice fiscale _____
telefono _____ PEC _____ e mail _____,
iscritto all'Ordine Professionale _____,

rappresentante legale di _____
con sede legale in _____ via / piazza _____ n° _____
prov. _____ C.A.P. _____ partita Iva _____ codice fiscale _____
telefono _____ PEC _____ e.mail _____,

DICHIARA

di aver preso visione e di accettare integralmente ogni clausola del Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi del ENTE RISERVE FOCE SELE TANAGRO - MONTI EREMITA MARZANO e dell'Avviso per la costituzione dell'albo ufficiale dei fornitori di beni e servizi

CHIEDE

l'iscrizione all'Albo dei Fornitori di beni e servizi dell'Ente, per le seguenti categorie merceologiche, come (*barrare la casella*):

NUOVA DOMANDA D'ISCRIZIONE

INTEGRAZIONE alle categorie merceologiche e/o alle soglie a cui risulta già iscritto (numero _____ indicato dall'elenco presente sul profilo web dell'Ente).

CATEGORIE MERCEOLOGICHE ALLE QUALI SI VUOLE ESSERE ISCRITTI

(Indicare il codice e la descrizione di ogni singola categoria merceologica rilevandola dall'art.2 dell'avviso per la costituzione dell'albo. Aggiungere righe per altre Categorie)

Categoria _____:

Categoria ____: _____

Altra Categoria non prevista all'art. 3 dell'avviso ____: _____

SOGLIE DI VALORE DEGLI APPALTI AI QUALI SI VUOLE ESSERE INVITATI

(indicare l'importo nell'apposito spazio)

Lavori, fino a concorrenza dell'importo di € _____, essendo in possesso di certificazioni di legge SOA per la categoria e gli importi indicati;

Forniture, fino a concorrenza dell'importo di € _____, essendo in possesso di un fatturato generale medio degli ultimi cinque anni pari a € _____;

Servizi, fino a concorrenza dell'importo di € _____, essendo in possesso di un fatturato generale medio degli ultimi cinque anni pari a € _____.

Data _____

(Timbro e firma del legale rappresentante)

ALLEGATO 2) - SCHEMA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO DI NOTORIETÀ

Dichiarazione sostitutiva
DELL'ATTO DI NOTORIETÀ
(Art. 47 – D.P.R. 28 dicembre, n.445)

Il / La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ (____) il ____/____/____
residente in _____ via/piazza _____ n° _____
in qualità di (*barrare la casella*):

singolo professionista con partita Iva _____ codice fiscale _____
telefono _____ PEC _____ e mail _____

rappresentante legale di _____
con sede legale in _____ via / piazza _____ n° _____
prov. _____ C.A.P. _____ partita Iva _____ codice fiscale _____
telefono _____ PEC _____ e.mail _____

consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA
(*barrare la casella*)

(*solo per gli operatori economici diversi dai singoli professionisti*)

che l'operatore economico è così esattamente denominato:

sede operativa, se diversa dalla sede legale sopra indicata, in _____ via / piazza
_____ n° _____

che l'operatore economico risulta iscritto nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di _____
con oggetto sociale corrispondente alla/e categorie dichiarate con i seguenti dati:

Numero REA. _____ data di iscrizione _____

che la carica di legale rappresentante dell'operatore economico è ricoperta da:

(*in particolare, per le società in nome collettivo dovranno risultare tutti i soci, per le società in accomandita semplice i soci accomandatari, per le altre società tutti i componenti del consiglio di amministrazione, ove previsto, muniti di poteri di rappresentanza*)

- a) _____
b) _____
c) _____
d) _____

(solo per i singoli professionisti)

di aver maturato un'esperienza relativa alla fornitura di beni e servizi per cui si chiede l'iscrizione all'Albo pari a
 meno di 3 anni, da 3 a 5 anni, da 5 a 10 anni, oltre 10 anni;

di essere in possesso del Diploma di Scuola Superiore in _____, conseguito presso _____,

di essere in possesso del Diploma di Laurea specialistica in _____, conseguito presso _____,

di essere in possesso del Diploma di Master in _____, conseguito presso _____, per complessive _____ ore di formazione, di cui _____ ore di stage;

di essere iscritto all'Ordine Professionale _____;

(per tutti gli operatori economici, inclusi i singoli professionisti)

di essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del D. Lgs. 50/2016;

per appalti di lavori di essere in possesso di attestazione SOA _____ corrispondente alla categoria e gli importi di lavori indicati;

per forniture di beni e prestazione di servizi, di essere in possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa di cui all'art. 83 del D. Lgs. 50/2016, ed in particolare:

- fatturato generale medio nell'ultimo quinquennio pari a € _____;

A fini della dimostrazione della capacità tecnica segue elenco dei tre principali servizi analoghi svolti nell'ultimo quinquennio:

Categoria _____

1. Denominazione _____
Importo _____, Committente _____

2. Denominazione _____
Importo _____, Committente _____

3. Denominazione _____
Importo _____, Committente _____

Categoria _____

1. Denominazione _____
Importo _____, Committente _____

2. Denominazione _____
Importo _____, Committente _____

3. Denominazione _____
Importo _____, Committente _____

(se del caso, aggiungere righe per altre categorie);

di essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti speciali e attestazioni specifiche per la categoria di opere o di fornitura di beni e servizi richiesti _____;

di essere iscritto alle seguenti piattaforme di mercato elettronico
(replicare i campi se necessario)

_____ categoria _____;
_____ categoria _____;
_____ categoria _____;
_____ categoria _____;
_____ categoria _____;

di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del REG. UE GDPR 2016/679

Si allegano:

- curriculum vitae del professionista o curriculum dell'operatore economico;
- fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità.

Data _____

(Timbro e firma del legale rappresentante)